



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

Accreditată prin Legea Nr. 443/5.07.2002

Sediul central: BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Str. Ion Ghica, nr. 13, Sector 3, Cod poștal: 030045

Telefon: (0040 21) 314.00.75; 314.00.76

Tel./Fax: (0040 21) 311.29.47; CISCO: (0040 21) 455.1004

E-mail: info@spiruharet.ro



ISO 9001 certificat nr. 611C

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE CÂMPULUNG MUSCEL

AVIZAT,
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
Senatul universitar

APROBAT,
Decan,

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI AL CEACF PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016-2017

A. STRUCRURA PROGRAMULUI DE ACTIVITĂȚI

- a) **Perioada octombrie 2016 până în luna septembrie 2017**
- b) **Cadrul legal:** CEACF își desfășoară activitate în conformitate cu:
 - Legea educației naționale nr. 1/2011,
 - Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației,
 - Declarația Rectorului Universității *Spiru Haret* privind calitatea și managementul

Strategic

- Carta Universității Spiru Haret,
- Strategia Universității în domeniul calității învățământului și cercetării științifice,
- Manualul de management al calității
- Hotărârile Senatului Universității *Spiru Haret*

c) **Misiunea, direcțiile de acțiune, principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din facultate:**

Misiunea CCACF este aceea de a evalua și asigura calitatea procesului educațional, în scopul cuantificării capacității acesteia de a satisface așteptările beneficiarilor (studenți, masteranzi, angajatori) la nivelul standardelor de calitate.

Direcțiile de acțiune cuprind trei domenii și anume: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

Principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din facultate urmăriți sunt prezentați în tabelul următor:

Domenii	Criterii	Standarde	Indicatori de performanță	
			Cod	Denumire indicator
A. Capacitatea instituțională	A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale	S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică	IP.A.1.1.1	<i>Misiune și obiective</i>
			IP.A.1.1.2	<i>Integritate academică</i>
			IP.A.1.1.3	<i>Răspundere și responsabilitate publică</i>
		S.A.1.2 Conducere și administrație	IP.A.1.2.1	<i>Sistemul de conducere</i>
			IP.A.1.2.2	<i>Management strategic</i>
			IP.A.1.2.3	<i>Administrație efecace</i>
	A.2 – Baza materială	S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate	IP.A.2.1.1	<i>Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități</i>
			IP.A.2.1.2	<i>Dotare</i>
			IP.A.2.1.3	<i>Resurse financiare</i>
			IP.A.2.1.4	<i>Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți</i>
B. Eficacitatea educațională	B.1 – Conținutul programelor de studiu	S.B.1.1 Admiterea studenților	IP.B.1.1.1	<i>Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție</i>
			IP.B.1.1.2	<i>Practici de admitere</i>
		S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu	IP.B.1.2.1	<i>Structura programelor de studiu</i>
			IP.B.1.2.2	<i>Diferențiere în realizarea programelor de studiu</i>
			IP.B.1.2.3	<i>Relevanța programelor de studiu</i>
	B.2 – Rezultatele învățării	S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute	IP.B.2.1.1	<i>Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</i>
			IP.B.2.1.2	<i>Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</i>
			IP.B.2.1.3	<i>Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurate de universitate</i>
			IP.B.2.1.4	<i>Centrarea pe student a metodelor de învățare</i>
			IP.B.2.1.5	<i>Orientarea în carieră a studenților</i>
	B.3 – Activitatea de cercetare științifică	S.B.3.1 Programe de cercetare	IP.B.3.1.1	<i>Programarea cercetării</i>
			IP.B.3.1.2	<i>Realizarea cercetării</i>
			IP.B.3.1.3	<i>Valorificarea cercetării</i>
	B.4 – Activitatea financiară a organizației	S.B.4.1 Buget și contabilitate	IP.B.4.1.1	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli</i>
			IP.B.4.1.2	<i>Contabilitate</i>
IP.B.4.1.3			<i>Auditare și răspundere publică</i>	

C. Managementul calității	C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității	IP.C.1.1.1	<i>Organizarea sistemului de asigurare a calității</i>
			IP.C.1.1.2	<i>Politici și strategii pentru asigurarea calității</i>
	C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	IP.C.2.1.1	<i>Existența și aplicarea regulament priv inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului de studiu</i>
			IP.C.2.1.2	<i>Corespondența dintre diplome și calificări</i>
	C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	S.C.3.1 Evaluarea studenților	IP.C.3.1.1	<i>Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților aplicat în mod riguros și consecvent</i>
			IP.C.3.1.2	<i>Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu</i>
	C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare	IP.C.4.1.1	<i>Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți</i>
			IP.C.4.1.2	<i>Evaluarea colegială</i>
			IP.C.4.1.3	<i>Evaluarea personalului didactic de către studenți</i>
			IP.C.4.1.4	<i>Evaluarea de către managementul universității</i>
	C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studențești	IP.C.5.1.1	<i>Disponibilitatea resurselor de învățare</i>
			IP.C.5.1.2	<i>Predarea ca sursă a învățării</i>
			IP.C.5.1.3	<i>Programe de stimulare și recuperare</i>
			IP.C.5.1.4	<i>Servicii studențești</i>
	C.6 – Baza de date actualiz sistematic, ref la asigurarea internă a calității	S.C.6.1 Sisteme de informații	IP.C.6.1	<i>Baze de date și informații</i>

	C.7 – Transparența inf de interes public cu privire la programele de studii	S.C.7.1 Informație publică	IP.C.7.1	<i>Oferta de informații publice</i>
	C.8 – Funcționalitate a structurilor de asig a calității educației, conform legii.	S.C.8.1 Structura instituțion. de asig a calității educației conformă prevederilor legale	IP.C.8.1.1	<i>Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</i>

Tabel nr. 1 Principalii indicatori cantitativi și calitativi ai procesului educațional din facultate

d) Planul de activități al comisiei de evaluare și asigurare a calității pe anul universitar 2016-2017

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
Măsurile privind îmbunătățirea activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Științe Economice Câmpulung Muscel			
1	Instruirea specifică a reprezentanților desemnați de facultate în vederea evaluării și asigurării calității, analiza Manualului de Management al Calității de către toți membrii comunității academice din Facultate	permanent	CEAC a Universității Spiru Haret Conducerea facultății
2	Implementarea sistemului calității în toate activitățile didactice și științifice ce se desfășoară în facultate	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
3	Difuzarea Manualului Calității către Directorul de Departament în format tipărit, și membrii departamentului, personal tehnic și auxiliar în format electronic.	Septembrie 2016	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
4	Elaborarea în fiecare an a unui raport privind nivelul calității activității CEAC, îmbunătățirile survenite în anul respectiv, lipsurile constatate și măsurile stabilite pentru înlăturarea acestora.	Septembrie 2016	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
5	Identificarea mediilor și locurilor ce constituie premise favorabile pentru inserția absolvenților pe piața muncii;	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
3	Organizarea de întâlniri cu posibili angajatori;	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
4	Propuneri pentru îmbunătățirea parametrilor calitativi ai procesului educațional;	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
5	Organizarea de întâlniri cu studenții/masteranzii în care să se dezbată calitatea cursurilor, seminariilor,	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice,

	laboratoarelor, orarului, baremurilor de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor;		Câmpulung Muscel
6	Informarea permanentă a cadrelor didactice și a beneficiarilor cu privire la măsurile luate de conducerea facultății pentru menținerea calității procesului educațional la standardele prevăzute de legislația românească și europeană în vigoare etc.;	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
7	Susținerea conducerii facultății pentru implementarea măsurilor de asigurare a calității procesului educațional în facultate;	permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
8	Prezentarea Raportului de audit CEAC și a Rapoartelor intermediare semestriale cu privire la auditarea activității privind asigurarea și evaluarea calității în facultate	Septembrie 2016 trimestrial	Președintele comisiei de audit
9	Participarea la acțiunile de promovare a facultății și a USH;	permanent	Toate cadrele didactice ale Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
10	Actualizarea și afișarea pe site-ul facultății a documentelor CEACF.	permanent	Lect. univ. dr. Dragomir Robert
11	Elaborarea, actualizarea și ținerea permanentă în actualitate a documentelor sistemului de management al calității: strategia calității (a Universității și a facultății); regulamentul de organizare și funcționare a CEAC; sistemul instituțional al calității; decizia de înființare a CEAC și a sistemului instituțional; planurile de activitate pe termen lung și mediu și planul operațional; Codul eticii, la nivelul Universității și facultății; planul de activitate al Departamentului de Orientare în carieră; celelalte regulamente precizate în Manualul Calității.	permanent	Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Facultății de Științe Economice Câmpulung Muscel
Măsuri privind asigurarea calității Sistemului de management al calității Activități specifice de implementare a Sistemului de Management			
12	Aplicarea unor proceduri specifice facultății: admiterea în Universitatea Spiru Haret pentru Facultatea de Științe Economice Câmpulung Muscel, în concordanță cu procedurile de admitere ale Universității Spiru Haret, practica studenților (Aplicarea Procedurii PS-16 Procesul de admitere)	Mai 2017 – Septembrie 2017	Consiliul facultății Directorii de departament
13	Revizuirea documentelor calității elaborate la nivel de facultate. Controlul documentelor, Controlul înregistrărilor, Managementul procesului educațional (Aplicarea Procedurilor: PS-02 Controlul documentelor, PS-03 Controlul înregistrărilor, a se vedea Anexa 1).	Permanent	CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
14	Derularea unui audit intern referitor la controlul documentelor la nivel de facultate (PS-11 Auditul intern al calității, a se vedea Anexa 1).	Permanent	Președintele comisiei de audit
Măsuri privind asigurarea calității proceselor operaționale din Facultate Activități specifice de implementare a procedurilor operaționale în Facultatea de Științe Economice Câmpulung Muscel în domeniile: a. învățământului, b. cercetării științifice, c. gestionării resurselor umane și d. activităților suport			
a. Măsuri privind evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ Conducerea facultății va direcționa eforturile desfășurate la nivelul departamentului în sensul modernizării în continuare a			

<p>procesului de învățământ, prin integrarea tuturor cerințelor și recomandărilor privind învățământul superior care decurg din documentele procesului Bologna, al dezvoltării formelor active de formare a studenților, al informatizării tuturor activităților și întăririi infrastructurii universității. În acest sens, se va avea în vedere:</p>			
15	Coordonarea procesului de evaluare a specializărilor din structura facultății: Contabilitate și Informatica de Gestiune, Contabilitate și Managementul afacerilor (Aplicarea Procedurii PO(I)-01 Calitatea programelor de studii, a se vedea Anexa 1)	Iunie – Noiembrie 2016	Conducerea facultății Consiliul facultății Directorul de departament CEAC a Facultății de Științe Economice, Câmpulung Muscel
16	Definitivarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și masterat și a documentației aferente acestora (fișele disciplinelor, cu definirea competențelor transversale, și profesionale ale absolvenților) și avizarea acestor planuri (Aplicarea Procedurii PO(I)-02 Calitatea planului de învățământ, a se vedea Anexa 1).	Septembrie 2016	Conducerea facultății Directorul de departament
17	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs Fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorii de departament (Aplicarea Procedurii PO(I)- 03 Calitatea fișei disciplinei, a se vedea Anexa 1)	Septembrie 2016	Conducerea facultății Directorul de departament Titularii de curs
20	Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la începerea anului universitar a suportului de curs și a altor materiale didactice și a modului în care acestea sunt conforme cu standardele de calitate ale manualului calității (Aplicarea Procedurilor PO(I)-04 Procedura: Calitatea cursului și manualului, a se vedea Anexa 1).	Octombrie 2016	Conducerea facultății Directorul de departament Titularii de curs
21	Verificarea modului de aplicare a sistemului de credite în Facultate, precum și a responsabilităților aferente, în cadrul programelor de studii din ciclurile de licență, masterat, , asupra cursurilor predate și a studiilor științifice și transferul studenților (Aplicarea Procedurii Aplicarea sistemului de credite –ECTS PO(I)-05, a se vedea Anexa 1).	Permanent	Decanul Directorul de departament Personalul didactic CEAC a Facultății de Științe Științe Economice, Câmpulung Muscel
22	Verificarea modului de elaborare a Ghidului de studii și postarea acestuia pe website-ul facultății (Aplicarea Procedurii PO(I)-06 Elaborarea ghidului de studii, a se vedea Anexa 1).	Septembrie 2016	Decanul Directorul de departament Personalul didactic CEAC a Facultății de Științe Științe Economice, Câmpulung Muscel
23	Monitorizarea modului de realizare și auditare a calității procesului de predare a cursurilor în cadrul Facultății, precum și responsabilitățile aferente acestui proces educațional (Aplicarea Procedurii PO(I)-07 Calitatea procesului de predare a cursurilor, a se vedea Anexa 1).	Octombrie 2016 – Iunie 2017	
24	Verificarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare a studenților prin utilizarea platformei Blackboard și a altor tehnici de evaluare a	permanent	Conducerea facultății Directorul de departament Personalul

	calității învățării pe baza materialelor elaborate de către cadrele didactice din cadrul Facultății, precum și a responsabilităților aferente, în vederea creșterii calității procesului de învățare și a gradului de exigență în procesul de examinare, precum și a satisfacției studenților măsurat prin competențele acumulate. (Aplicarea Procedurilor: PO(I)-13 Procesul de evaluare a studenților și P		didactic CEAC a Facultății de
25	Elaborarea la nivelul Departamentului de Științe Economice, sub coordonarea conducerii facultății, a unor ghiduri cuprinzând cerințele de calitate ale lucrărilor de finalizare a practicii de specialitate și a studiilor universitare de masterat (dosare de practică, lucrări de disertație).	Decembrie 2016	Conducerea facultății Directorul de departament Personalul didactic CEAC a Facultății de Științe Economice
26	Elaborarea și afișarea temelor de licență și de disertație.	Permanent	Consiliul facultății Responsabilul cu cercetarea științifică Directorul de departament Titularii de discipline
27	Se va acționa în permanență pentru informatizarea procesului de învățământ, prin administrarea corespunzătoare a rețelelor de calculatoare ale catedrei (unde este cazul) și prin achiziționarea de noi soft-uri de aplicații pentru specializările facultății.	Permanent	Consiliul facultății Directorul de departament Titularii de discipline
28	Facultatea și Departamentul vor acționa pentru semnalarea și achiziționarea de cărți de specialitate românești și străine în ideea unei dotări corespunzătoare a bibliotecii facultății.	Permanent	Consiliul facultății Directorul de departament Titularii de discipline
29	Monitorizarea permanentă a curriculei universitare, a planurilor de învățământ și a programelor analitice și corelarea lor interdisciplinară, eliminarea paralelismelor, compatibilizarea cu planurile de învățământ ale unor universități cu prestigiu recunoscut.	Permanent	Directorul de departament Titularii de discipline CEAC a Facultății de Științe Economice
b. Măsurii privind evaluarea și asigurarea calității activității de cercetare			
30	Conducerea facultății va impulsiona cadrele didactice pentru a depune eforturi în direcția participării la competiții de proiecte de cercetare științifică, finanțate prin granturi.	permanent	Consiliul facultății Responsabilul cu cercetarea științifică Directorul de departament Titularii de discipline
31	Se vor iniția și dezvolta contacte cu parteneri economici din țară și din străinătate, dar și cu alte instituții reprezentative din domeniu, pentru prezentarea ofertelor facultății în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice, protecției mediului și altele, în vederea atragerii unor surse de finanțare a cercetării științifice din facultate.	permanent	Consiliul facultății Responsabilul cu cercetarea științifică Directorul de departament
32	Se va urmări publicarea de articole în publicații cotate ISI, indexate în baze de date internaționale: condiția minimă de creștere a calității cercetării ar fi	Semestrial prima evaluare se va face în ianuarie 2016	Responsabilul cu cercetarea științifică Directorul de

	2 articole ISI, 6 articole în reviste indexate în baze de date internaționale. Se va urmări, de asemenea, și publicarea a cel puțin a unei cărți de specialitate apărută la o editură din străinătate de prestigiu, la fiecare departament, pe an; totodată se va urmări și citarea publicațiilor (articole, cărți etc.) în reviste cotate ISI, precum și publicarea cercetărilor cadrelor didactice în reviste cu factor de impact relevant.		departament
33	Se va urmări atragerea la Conferința cu participare internațională a Facultății a cât mai multor participanți din țară și străinătate. De asemenea, se va urmări valorificarea articolelor prin indexarea în baze de date și publicarea în Analele Universității Spiru Haret	Aprilie 2017	Responsabilul cu cercetarea științifică
34	Se va urmări intensificarea atragerii de studenți și masteranzi în cercetarea științifică, prin includerea acestora în granturi și contracte de cercetare cu mediul de afaceri și încurajarea participării acestora la simpozioane și conferințe științifice	Trimestrial, prima evaluare urmând să aibă loc în decembrie 2016	Responsabilul cu cercetarea științifică Directorul de departament
35	Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile din domeniul asigurării calității cercetării științifice în Facultate în domeniul realizării Strategiei cercetării științifice a Facultății pentru perioada 2014 – 2020 (Aplicarea Procedurilor PO(C)-01 Elaborarea strategiei de cercetare științifică, a se vedea anexa 1).	Decembrie 2016	Responsabilul cu cercetarea științifică
36	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-02 Elaborarea raportului de analiză anuală și semestrială a rezultatelor cercetării științifice, a se vedea anexa 1.	Iulie 2017 Ianuarie 2018	Responsabilul cu cercetarea științifică
37	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-03 Analiza activității de cercetare științifică la nivelul Departamentului de studii/Facultății, a se vedea anexa 1.	Iulie 2017 Ianuarie 2018	Responsabilul cu cercetarea științifică
38	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-04 Evaluarea și avizarea rezultatelor cercetării științifice, a se vedea anexa 1.	Iulie 2017 Ianuarie 2018	Responsabilul cu cercetarea științifică
39	Verificarea modului în care este aplicată Procedura PO(C)-05 Redactarea raportului de evaluare a cercetării științifice, a se vedea anexa 1.	Ianuarie 2018	Responsabilul cu cercetarea științifică
c. Măsuri privind evaluarea și asigurarea calității resurselor umane			
40	Verificarea modului în care a fost aplicată procedura PO(R)-01 Calitatea statului de funcții al Facultății de Științe Economice	Septembrie 2016	Decanul Directorul de departament
Aplicarea procedurilor de evaluare anuală a calității programelor de pregătire din oferta educațională precum și a gradului de implicare a personalului didactic în procesul de predare și de cercetare științifică			
41	Procedura PO(R)-03 de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	Februarie 2017 Iunie 2017	Decanul Directorul de departament CEAC a Facultății de Științe Economice
42	Procedura PO(R)-04 de evaluarea colegială a	Mai 2017	Decanul

	cadrelor didactice Procedura PO(R)-05 de Autoevaluarea cadrelor didactice		
43	Procedura PO(R)-02 de evaluarea multicriterială a cadrelor didactice,	Septembrie 2017	CEAC a Facultății de Științe Economice
d. Măsuri privind asigurarea calității serviciilor suport Activități specifice de implementare a calității serviciilor suport în Facultatea de Științe Economice			
44	Aplicarea Procedurii PO(S) 01 Calitatea procesului de practică de specialitate a studenților, a se vedea Anexa 1.	Aprilie 2017	Decan Director de departament
45	Aplicarea Procedurilor privind modul în care este asigurată calitatea procesului educațional centrat pe student și a manierei de realizare a materialelor didactice (Procedurile PO(S)-03 Procesul educațional centrat pe Student și PO(S)-04 Realizarea materialelor didactice, a se vedea Anexa 1.	permanent	Decan Director de departament
46	Monitorizarea și verificarea modului de evaluare prin platforma Blackboard Academic Suite (Procedurile PO(S)-06 Monitorizarea și evaluarea rezultatelor procesului educațional implementat pe platforma Blackboard și PO(S)-07 Evaluarea internă a platformei electronice utilizate în Universitate, a se vedea Anexa 1.	Januarie 2017 – Februarie 2017 Mai 2017 – iulie 2017 August 2017 – Septembrie 2018	Decan Director de departament
47	Verificarea modului în care sunt aplicate procedurile în domeniul calității a serviciilor suport centrate pe relația student – secretariat prin aplicarea Procedurilor: PO(S)-10 Rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor, PO(S)-11 Activitatea secretariatelor, PO(S)-12 Înmatricularea studenților, PO(S)-14 Păstrarea și arhivarea documentelor, precum și PO(S)-15 Înregistrarea documentelor (Registratura), a se vedea Anexa 1.	Permanent	Decan Director de departament Secretariatul Facultății
48	Verificarea modului de aplicare a procedurii (PO(S)-19) privind Evaluarea satisfacției studenților	Februarie 2017 Iunie 2017	Decanul Directorul de departament CEAC a Facultății de Științe Economice
49	Verificarea modului de aplicare a procedurii (PO(S)-20) privind Evaluarea satisfacției absolvenților	Iulie 2017	Decanul Directorul de departament CEAC a Facultății de Științe Economice

Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Facultatea de Științe Economice Câmpulung Muscel,

Conf. univ. dr. Braga Viorica Filofteria