

Informații personale

Nume / Prenume **Năftănăilă Cristina Alina**
Adresă(e) Strada Alexandru cel Bun nr. 8, bloc D26, scara A, apartament 2
Câmpulung, jud. Argeș, cod poștal 115100
Telefon(oane) Mobil:**+40 75 20 70 307**
E-mail naftanailacristina@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 25.08.1972
Sex Feminin

Experiența profesională *18 februarie 2013- prezent*Funcția sau postul ocupat **Lector univ.dr.**Activități și responsabilități principale Predare de cursuri în domeniul finanțe: *Credit și bănci, Monedă și credit, Finanțe publice și fiscalitate, Finanțele întreprinderii* și desfășurarea de seminarii: Microeconomie, Evaluarea întreprinderii, Marketing, Audit internNumele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe Câmpulung
Tel: +40 248 512 284 Fax:+40 248 510 600Perioada *ianuarie 2009 – ianuarie 2013*Funcția sau postul ocupat **Asistent univ. dr.**Activități și responsabilități principale Desfășurare de seminarii în domeniul finanțe și bănci în perioada ianuarie 2009- iulie 2012
Predare de cursuri în domeniul finanțe și bănci în perioada octombrie 2011- ianuarie 2013Numele și adresa angajatorului Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe Câmpulung
Tel: +40 248 512 284 Fax:+40 248 510 600Perioada *septembrie 2006 - iunie 2009*

Funcția sau postul ocupat Economist

Activități și responsabilități principale	Contabilitate primară – evidența veniturilor și cheltuielilor universității, verificarea registrului de casă, înregistrarea taxelor de studii ale studenților în fișele privind evidența plăților, plata utilităților, inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar la sfârșitul fiecărui an calendaristic și transmiterea listelor aferente la sediul central din București.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe, Câmpulung Tel: +40 248 512 284 Fax:+40 248 510 600
Perioada	<i>noiembrie 1995 - 1 septembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Administrator Societate
Activități și responsabilități principale	gestionarea bunurilor societatii, verificarea stocurilor firmei, verificarea întocmirii corecte a documentelor privind operațiile de gestiune, completarea registrului de casă, întocmirea notelor de intrare și recepție a mărfurilor, depunerea numerarului la bancă etc.
Numele și adresa angajatorului	S.C. Nefertiti Company S.R.L.
Educație/formare	
Perioada	<i>2002-2006</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe- Câmpulung Muscel</i>

Disciplinele principale studiate /	Științe economice: Contabilitate de gestiune, Monedă și credit, Management, Informatică, Statistică, Tehnologie comercială, Finanțele întreprinderii etc.
Competențe profesionale dobândite	Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației, utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil, determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar, prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale, derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Calificarea /diploma obținută	Diplomă de licență în domeniul economic, specializarea Contabilitate si informatica de gestiune
Perioada	2006 – 2008
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe - Câmpulung Muscel, Master: Contabilitate Armonizată și Managementul Afacerilor
Discipline principale studiate/	Contabilitate, Afaceri electronice , Managementul afacerilor și planul de afaceri, Managementul turismului, comerțului și dezvoltarea locală, Managementul proiectelor întreprinderilor mici și mijlocii etc.
Competențe profesionale dobândite	Evaluarea oportunitatilor si riscurilor specifice mediului de afaceri, aplicarea strategiilor manageriale în cadrul unei entități economice, asumarea leadership-ului pentru dezvoltarea organizatiei etc.
Calificarea/Diploma obținută	Diplomă de master, profilul/domeniul Economic
Perioada	01.11. 2008 – 20.10.2011
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Doctorand în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu- Facultatea de Științe Economice; Diploma de doctor in domeniul Finante
Perioada	01 februarie 2011 – 30 aprilie 2011
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Stagiu de doctorat în cadrul University of Debrecen, Faculty of Economics and Business Administration - Hungary
Perioada	08.04.2015-16.04.2015
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Rias Excelsior Curs Formator cod COR 242401
Perioada	05.05. 2011 – 30.08. 2011
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia Britanică de Afaceri și Comunicare Curs online "Dezvoltare personală. Dezvoltarea relațiilor interumane"
Perioada	octombrie 2011 – noiembrie 2011
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București Curs online - http://cpo.ipa.ro : "Comunicare și negocieri de afaceri în IMM-uri"
Perioada	8-10 mai 2012
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Curs de antreprenoriat în cadrul proiectului Antreprenoriatul, de la idee la succes, modulul "Analiza proiectului de investiții a unui IMM"
Perioada	22-26 iunie 2012
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Curs "Manager îmbunătățire procese" în cadrul programului de formare profesională "Manager îmbunătățire procese" cod COR 241946

Perioada
Numele și tipul instituției de
învățământ/ furnizorului de formare

17-19 februarie 2014
Universitatea Spiru Haret Bucuresti
Certificat de participare la programul de instruire in tehnologii IDIFR
Certificat de participare la programul de instruire in tehnologii e-Learning

Contracte de cercetare

25.10.2016-02.11.2016
Training online in cadrul proiectului Atelierul Digital
Diploma GOOGLE IAB

Alte activități

ianuarie 2010- iunie 2011

membre în contractul de cercetare nr. 64/ 04.01.2010, „**Analize economice-financiare complexe la SC MAICOM GRUP SRL pentru implementarea unei investiții cu finanțare de la buget prin ajutor de minimis**” cu o valoare de 20.000 RON.

Din anul 2011 – membru în Consiliul editorial al Revistei HRMARS,
<http://www.hrmars.com/index.php?page=arbss%20edi%20board&CAT=1>

Din anul 2010 – membru în Societatea de Științe Istorice din România, Filiala Muscel

Din octombrie 2012 – octombrie 2015 membru în Consiliul Departamentului de Contabilitate din cadrul Facultății de Contabilitate și Finanțe Campulung

Competențe și abilități sociale

- Comunicare eficientă;
- Capacitatea de lucru în echipă;
- Creativitate;
- Adaptare la programe prelungite de lucru și rezistență la stres;
- Flexibilitate;
- Răbdare

Competențe și abilități
organizatorice

Spirit organizatoric dobândit ca urmare a experienței de administrator de societate

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Executarea de lucrări în programele Word, Excel , Power – Point, ExamView Pro

Permis(e) de conducere

Categoria B

Semnătura:
Năftănăilă Cristina

Data,
10.11.2016