

CURRICULUM VITAE

EUROPASS



INFORMATII PERSONALE

Nume/ prenume AVRAM LAURENȚIA GEORGETA
Adresa(e) Str. Matei Drăghiceanu, Nr. 9
Telefon(oane) 0742112676
Fax (uri) 0248510256
E-mail (uri) laura.avram@yahoo.com, avram.laurentia@spiruharet.ro

Nationalitate (-tati) Română

Data nasterii 17.11.1974

Sex Feminin

EXPERIENTA PROFESIONALA

- *Perioada** 27.07.2016 - prezent
 - Functia sau postul ocupat** Decan Facultatea Stiinte Economice, Câmpulung Muscel, Universitatea Spiru Haret, București
 - Activitati si responsabilitati principale** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul și conducerea acesteia
- Numele si adresa angajatorului** Facultatea de Stiinte Economice, Câmpulung Muscel, Str. Traian, Nr. 223, Argeș
 - tipul activitati sau sectorul de activitate** management
- Perioada** Octombrie 2008 - prezent
 - Functia sau postul ocupat** Lector universitar, Facultatea de Stiinte Economice, Câmpulung Muscel, Universitatea Spiru Haret, București
 - Activitati si responsabilitati principale** Activitate didactică si cercetare - cursuri și laboratoare: Management General, Microeconomie, Macroeconomie, Dreptul afacerilor, Etica în afaceri, Negocieri în Afaceri, Practica de specialitate, Activitate didactica masterat: Comunicare Manageriala, Cultura si Etica Manageriala in Afaceri, Strategii manageriale in afaceri, Managementul activitatii de marketing Tutore pentru anul I/ZI/CIG
- Numele si adresa angajatorului** Facultatea de Stiinte Economice, Câmpulung Muscel, Str. Traian, Nr. 223, Argeș
 - tipul activitati sau sectorul de activitate** învățământ
- Perioada** Octombrie 2010 – octombrie 2016
 - Functia sau postul ocupat** Președintele Comisiei de Audit de la nivelul Facultății de Stiinte Economice, Câmpulung Muscel
 - Activitati si responsabilitati principale** Coordonarea activității de audit
- Numele si adresa angajatorului** Facultatea de Stiinte Economice, Câmpulung Muscel, Str. Traian, Nr. 223, Argeș
- Perioada** Octombrie 2004-Septembrie 2008
 - Functia sau postul ocupat** Asistent universitar, Facultatea de Contabilitate și Finanțe, Câmpulung Muscel, Universitatea Spiru Haret, București
 - Activitati si responsabilitati principale** Activitate didactica si de cercetare
Seminarii: Management General, Management Financiar Contabil, Etica în afaceri, Negocieri în Afaceri, Comportamentul consumatorului

• Numele si adresa angajatorului
• tipul activitati sau sectorul de activitate

Facultatea de Contabilitate și Finanțe, Câmpulung Muscel, Str. Traian, Nr. 223, Argeș
învățământ

• Perioada
• Functia sau postul ocupat
• Activitati si responsabilitati principale

Iulie 2000 – Septembrie 2004
Manager
Realizarea activității de Management, Consultanta in afacere.
Participare la diverse activități organizate la nivelul societății, activități de voluntariat, mese rotunde, participare la seminarii, activității de promovare

• Numele si adresa angajatorului
• tipul activitati sau sectorul de activitate

SC SOLO SHOT SRL , Str. Pieței nr 14, Rucăr, Argeș
producție

• Perioada
• Functia sau postul ocupat
• Activitati si responsabilitati principale

August 1993 – iunie 2000
Asistentă medicală
Activități medicale si activitati IT

• Numele si adresa angajatorului
• tipul activitati sau sectorul de activitate

SPITALUL BOLI CRONICE, Str.Spitalului, Rucăr, Argeș
Medicală

EDUCATIE SI FORMARE

• Perioada

• Calificarea / diploma obtinuta
• disciplinale Principale studiate / competente profesionale dobandite
• numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare
• nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Iulie 2014

Doctor în economie - *Dimensiunea etică a managementului firmei*
Macroeconomie, microeconomie, management, etica in afaceri.

Academia Română Institutul Național de Cercetări Economice
„ Costin C. Kirițescu” București
Nivelul 6, Doctor

• Perioada
• Calificarea / diploma obtinuta
• disciplinale Principale studiate / competente profesionale dobandite
• numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare
• nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Octombrie 2007 – Iulie 2009
Masterat
Produse, Servicii și Instrumente Financiare in Contextul Integrării Europene

Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management Financiar Contabil București
Nivelul 5, Post Universitar

• Perioada
• Calificarea / diploma obtinuta
• disciplinale Principale studiate / competente profesionale dobandite
• numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare
• nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Octombrie2004- Iulie 2006
Masterat
Științe Penale

Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Drept si Administrație Publică, București
Nivelul 5, Post Universitar

• Perioada
• Calificarea / diploma obtinuta
• disciplinale Principale studiate / competente profesionale dobandite
• numele si tipul institutiei de invatamant/ furnizorului de formare
• nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Octombrie 1998- iulie2003
Licentiat in drept
Discipline de drept

Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Drept si Administrație Publică, București
Nivelul 4, Universitar

• Perioada
• Calificarea / diploma obtinuta

Septembrie 1989 – iulie 1993
Diploma de bacalaureat profil Sanitar

- discipline Principale studiate / competente profesionale dobândite
- numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare

Limba și literatura română, Chimie, Istorie, Economie

Liceul Sanitar Pitesti

APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE

LIMBA (I) MATERNA (E)

Română

LIMBA (I) STRAINA (E) CONOSCUȚA (E)

Engleză

Intelegere				Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa			
B1		B1		B2		B1		B2			
B2		B2		B2		B2		B2			

COMPETENTE SI ABILITATI SOCIALE

- Capacitate de comunicare interpersonală
- Capacitate de a asculta
- Capacitate de muncă în program prelungit și în condiții de stres
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilitate de negociere a situațiilor conflictuale
- Capacitatea de a gestiona situațiile de criză.

COMPETENTE SI APTITUDINI ORGANIZATORICE

- Capacitatea de organizare a activității profesionale în mod eficient pe termen scurt, mediu și lung
- Capacitate de concentrare și de sintetizare rapidă a problemelor importante oferind prioritate în rezolvarea acestora
- Capacitate de adaptare în funcție de interesele instituției și de elementele subiective nou apărute
- Capacitate de argumentare a propriilor puncte de vedere
- Capacitatea de a mobiliza membrii echipei în vederea rezolvării operative a problemelor urgente
- Dimensionarea sarcinilor personalului din subordine în funcție de pregătirea profesională și de capacitatea fizică și psihică a fiecăruia.

COMPETENTE SI APTITUDINI DE UTILIZARE CALCULATORULUI .

- Utilizarea, conceperea și prezentarea proiectelor cu ajutorul pachetului Microsoft Office (editare – Word, calcul tabelar și prezentări grafice – Excel, prezentarea conținuturilor - Power Point.
- Utilizarea sistemelor de operare Windows 98, 2000, XP, Vista, Windows 7
- Utilizarea platformei E-Learning Blackboard
- Utilizare Internet

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PERMIS (E) DE CONDUCERE

categoria B.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Proiecte, cercetare și mobilități**
- colaborare cu AJOFM Campulung Muscel – predare cursuri pentru calificare profesională
 - participarea la un congres organizat la Universitatea Harvard cu 3 articole indexate ISI (în coautorat), 2010
 - membru al Asociația Română de Marketing
 - membru al Societății de Istorie din anul 2009
 - secretar la examenul de licență sesiunea iulie 2011, februarie 2012, iulie 2012, iulie 2013, februarie 2014, iulie 2014
 - publicarea a 2 caiete de seminar și 4 cărți, note de curs pentru studenții de la învățământul cu frecvență, 1 carte note de curs pentru studenții de la învățământul fără frecvență, 1 carte teza de doctorat.
 - membru (institutional) la Academic Cooperation Association din 25.03.2013
 - membru - World Economics Association din 02.04.2014
 - membru AGER din 10.07.2014
 - director gold vanzari firma S.C. COSMETICS ORIFLAME ROMANIA SRL – prestari servicii, gestionare, largire baza cumparatori
 - membru in Consiliul editorial al Jurnalului Human Resource Management Academic

C. CĂRȚI PUBLICATE

1. **Laurenția Georgeta Avram**, *Caiet de seminar- Drept financiar*, Edit Europroduct, Pitești 2006, ISBN – 973 87711-8-8
2. **Laurenția Georgeta Avram**, *Caiet seminar Finanțe Publice*, Edit Europroduct, Pitești 2006, ISBN – 973-1713-01-8
3. **Laurenția Georgeta Avram**(coautor) *Economie Europeană și Drept comunitar*, Edit. Paralela 45, Pitești, 2006, ISBN 973-697-581
4. **Laurenția Georgeta Avram**, *Management Resurse Umane*, Edit. Paralela 45, Pitești, 2008, ISBN 978-973-47-0330-2
5. **Laurenția Georgeta Avram**, *Managementul Firmei*,), Edit. Fundației România de Măine, București, 2009, ISBN 978-973-163-335-0
6. **Laurenția Georgeta Avram**, *Management General* – (curs în tehnologie IFR), Edit. Fundației România de Măine, București, 2012, ISBN -2012, 978-973-163-683-2
7. **Laurenția Georgeta Avram**, *Dimensiunea etica a managementului firmei*, Edit. „Alma Mater,, Sibiu, 2014, ISBN 978-973-632-798-8

E. CURSURI /COMPETENTE

- 2 Curs Specializare *Manager de Proiect* CNFPA prin Prosim Consult, 2011
- 3 Curs *Formator* certificat CNFPA, 2011
- 4 Curs *Manager îmbunătățire procese* certificat CNFPA prin Prosim Consult, 2011
- 5 Curs *Etica în afaceri* – *Academia de Studii Economice București* – 2011
- 6 Curs *Manager in activitatea de turism* – *CEDES Cercetare –Dezvoltare* – 2014
- 7 Curs *Asistent de gestiune* – *Universitatea Spiru Haret, Bucuresti* – mai 2015 durata 6 luni
- 8 *Coach, Teacher, Trainer and Speaker, The John Maxwell Team* – 2015 in derulare
- 9 *Diploma GOOGLE susținută și de IAB EUROPE* – octombrie 2016

Data
21.10.2016

Semnătura
Avram Laurentia Georgeta